

Утверждены
Приказом директора
ГАУСО «РЦДПОВ «Возрождение»
№ _____ от _____
Е.Н.Старостина
(подпись)

**Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг и сопровождающих лиц
ГАУСО «Реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями
«Возрождение» МТЗиСЗ РТ в Бугульминском муниципальном районе»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг и сопровождающих лиц разработаны в соответствии:

- с Федеральным законом №442-ФЗ от 28.12.2013г., «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»,
- Постановлением КМ РТ от 31.12.2014г. №1100 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в РТ»,
- Постановлением КМ РТ от 31.12.2014г. №1101 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в РТ».

1.2. Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг включают:

- режим работы учреждения;
- порядок приема и выписки из учреждения;
- права и обязанности получателей услуг.

1.3. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех получателей социальных услуг и сопровождающих лиц.

2. Режим работы учреждения

2.1 Режим работы:

- Стационар - ежедневно круглосуточно (за исключением санитарных дней);
- Полустационар - понедельник-пятница 07.30 - 17.30 ч.

2.2. Прием получателей социальных услуг на социальное обслуживание осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу с 08.00 до 17.00ч., обед с 12.00 до 13.00 часов.

2.3. Прием документов осуществляет заведующий отделением социальной адаптации учреждения.

3. Прием получателей социальных услуг на социальное обслуживание

3.1. Получателями социальных услуг являются:

- Дети в возрасте от рождения до 18 лет полностью или частично утратившие способность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться в силу инвалидности.
- Дети в возрасте от рождения до 4 лет полностью или частично утратившие способность осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться в силу заболевания;
- Сопровождающие лица, воспитывающие детей-инвалидов в возрасте до 7 лет, а также детей-инвалидов, имеющих ограничения жизнедеятельности любой категории третьей степени выраженности.

3.2. Прием детей в учреждение осуществляется Экспертным советом на основании личного заявления законного представителя получателя социальных услуг. Экспертный совет:

- разрабатывает индивидуальный план реабилитационных мероприятий в рамках социального обслуживания;
- анализирует эффективность реабилитационных мероприятий;
- определяет необходимость продления срока предоставления социальных услуг.

3.3. Зачисление детей-инвалидов на реабилитацию проводится приказом директора учреждения на основании полного пакета документов и медицинских справок

3.4. Предоставление социальных услуг осуществляется в соответствии с заключенным договором на предоставление социальных услуг.

3.5. Предоставление социальных услуг исчисляется в рабочих днях поставщика социальных услуг и составляет в стационарной и полустационарной формах обслуживания до 30 рабочих дней. Срок социального обслуживания возможно продлить по личному заявлению представителя получателя социальных услуг и положительной динамики ребенка - инвалида в результате проведения реабилитационных мероприятий, но не более чем на 21 рабочий день.

4. Предоставление социальных услуг

4.1. Предоставление социальных услуг осуществляется на основании разработанного и утвержденного на Экспертном совете индивидуального плана реабилитации, основанного на ИППСУ ребенка - инвалида.

4.2. Детям-инвалидам предоставляются следующие социальные услуги:

- социально-бытовые,
- социально-медицинские,
- социально-психологические,
- социально-педагогические,
- социально-трудовые,
- социально-правовые,
- услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

5. Перечень оснований для отказа в предоставлении социальных услуг

5.1. Основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг в учреждении являются:

- сокрытие или предоставление заведомо ложной информации, влияющей на условия предоставления социального обслуживания;
- отказ получателя социальных услуг (его законного представителя) от заключения договора о предоставлении социальных услуг;
- несоблюдение получателем социальных услуг (его законным представителем) условий договора о предоставлении социальных услуг;
- неоднократное нарушение (два и более) получателем социальных услуг правил - внутреннего распорядка, установленных поставщиком социальных услуг;
- признаки алкогольного и наркотического опьянения;
- наличие медицинских противопоказаний; все заболевания в острой стадии и хронические заболевания в стадии декомпенсации, злокачественные новообразования в активной фазе, кахексии любого происхождения, острые инфекционные заболевания;
- неприбытие к поставщику социальных услуг без уважительных причин в срок, установленный договором о предоставлении социальных услуг (при поступлении на социальное обслуживание).

5.2. Предоставление социального обслуживания прекращается досрочно в случаях:

- остро возникшего заболевания или обострения хронического заболевания, требующего лечения в учреждениях здравоохранения;

- письменного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя).

5.3. Предоставление социальных услуг прекращается по письменному заявлению получателя социальных услуг (его представителя) с указанием причины выбытия.

6. Правила пребывания получателей социальных услуг

6.1. Дети-инвалиды и сопровождающие лица при поступлении на стационарное обслуживание должны иметь при себе:

- предметы личной гигиены (зубная паста, зубная щетка, расческа, шампунь, мочалка и др.);
- обязательно наличие сменного нижнего белья и обуви, носков; одежду и обувь по сезону, спортивную одежду и обувь, одежду для выхода на мероприятия и праздники.

6.2. Дети-инвалиды и сопровождающие лица при поступлении на полустационарное обслуживание должны иметь при себе предметы личной гигиены и сменную обувь.

6.3. Все предметы одежды должны быть исправными, удобными и иметь метки с инициалами ребенка.

6.4.. Учреждение не несет ответственности за сохранность принесенных из дома игрушек, дорогих вещей, украшений, мобильных телефонов, зарядных устройств и т. д..

6.5. Законным представителям интересов детей в возрасте до 7 лет, а также детей-инвалидов, имеющих ограничения жизнедеятельности любой категории третьей степени выраженности предоставляется право на совместное нахождение при проведении комплексных реабилитационных услуг.

6.6. Родители, сопровождающие лица, несут полную ответственность за соблюдение детьми условий и требований Правил внутреннего распорядка в период прохождения курса реабилитации в учреждении.

6.7. За умышленную и преднамеренную порчу имущества учреждения законные представители получателей социальных услуг несут материальную ответственность

6.8. Родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить острые, режущие стеклянные предметы (ножницы, ножи, булавки, гвозди, проволоку, зеркала, стеклянные флаконы), а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки

6.9. Получатели услуг должны соблюдать этические нормы и правила поведения.

6.10. Фото и видеосъемку в учреждении проводить по предварительной договоренности с администрацией учреждения.

7. Права и обязанности получателей социальных услуг

7.1. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на услуги;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- обеспечение соответствия условий пребывания санитарно-гигиеническим требованиям;
- защиту своих персональных данных в соответствии с законодательством;
- сохранность личных вещей и ценностей при нахождении на социальном обслуживании.

7.3. Получатели социальных услуг обязаны соблюдать:

- распорядок дня и график реабилитационных мероприятий,
- санитарно-эпидемиологический и противопожарный режимы,
- чистоту и порядок в помещениях учреждения,
- бережное отношение к имуществу учреждения.

7.4. Законным представителям, осуществляющим уход за ребёнком, запрещается:

- оставлять ребёнка без присмотра;
- хранить продукты и лекарственные препараты в комнате;
- нарушать тишину и покой во время сна детей;
- курить и распивать спиртные напитки в помещениях учреждения и на прилегающей территории;
- нарушать санитарно-эпидемиологический и противопожарный режимы.

СОГЛАСОВАНО:

Совет Учреждения

Протокол № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ Детский сад №187

_____ Г.Ю. Хмелева

« _____ » _____ 20 ____ г.

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ В МБДОУ ДЕТСКИЙ САД № 187

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и имеют цель установления надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для воспитанников, сотрудников МБДОУ Детский сад № 187, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.
- 1.2. Обеспечение и контроль над соблюдением правил поведения и порядком осуществления пропускного режима на территорию и в здание учреждения возлагается на заведующего, его заместителя по административно-хозяйственной работе (АХР), дежурного администратора, старшего сторожа и сторожа (вахтера).
- 1.3. Исполнение требований, определяемых настоящими правилами, является обязательным для всех посетителей и сотрудников учреждения.
- 1.4. В целях ознакомления посетителей МБДОУ Детский сад № 187 с правилами поведения в учреждении настоящие правила размещаются на информационном стенде в холле первого этажа здания учреждения и на официальном Интернет-сайте.

2. ПОРЯДОК ВХОДА в МБДОУ Детский сад №187:

- 2.1. Открытие и закрытие дверей центрального входа и запасных эвакуационных выходов осуществляется старшим сторожем при приеме-передаче рабочей смены сторожу (вахтеру).
- 2.2. Посетители (сторонние лица, родители с детьми) входят в здание и выходят из него только через центральный вход.
- 2.3. В период чрезвычайных ситуаций (авария, карантин и т.д.) для сторонних посетителей вход в здание ограничивается, а воспитанники и их родители (законные представители) входят (выходят) в здание через групповые эвакуационные выходы:
 - 1 и 2 группы – эвакуационный выход № 1-2;
 - 3 группа – эвакуационный выход № 3;
 - 4 группа – эвакуационный выход № 4;
 - 5 и 6 группы – эвакуационный выход № 5-6;
 - 7 и 8 группы – эвакуационный выход № 7-8;
 - 9 и 10 группы – центральный выход;
 - 11 и 12 группы – эвакуационный выход № 11-12;
- 2.4. Посетители имеют право доступа в учреждение в определенный период времени:
 - 2.4.1. Сторонние посетители имеют право доступа в учреждение согласно утвержденному порядку допуска лиц, не являющихся участниками образовательного процесса.
 - 2.4.2. Воспитанники и их родители (законные представители) в рабочие дни утром с 07.00 до 08.15 часов (приход детей) и вечером с 17.30 до 19.00 часов (уход детей домой).

В исключительных случаях по согласованию между родителем и администрацией время прихода и ухода воспитанника может быть изменено.
 - 2.4.3. Для внесения родительской платы за содержание ребенка с 1 по 10 число каждого месяца в рабочие дни утром с 07.00 до 09.00 часов и вечером с 17.00 до 19.00 часов.
 - 2.4.4. Дополнительно в рабочие дни с 17.00 до 18.45 часов посетители могут обратиться за помощью и разъяснениями к конкретным специалистам:

Понедельник	- старший воспитатель;
Вторник	- социальный педагог;
Среда	- заместитель заведующего по учебно-вспомогательной работе;
Четверг	- заведующий;
Пятница	- заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе.

2.5. Сторож (вахтёр) имеет право потребовать у посетителя предъявить для визуального осмотра подозрительные вещи с целью предотвращения антитеррористической ситуации.

Если у посетителя обнаружится опасный предмет, то сторож (вахтер) обязан нажать на кнопку экстренного вызова и далее действовать в соответствии с инструкцией по антитеррористическим ситуациям.

2.6. В случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с пропуском посетителя в здание, сторож (вахтер) должен обратиться за помощью к заведующему или дежурному администратору и в дальнейшем действовать по его указанию.

3. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ПОСЕТИТЕЛЕЙ:

3.1. Посетители, находясь в помещении здания МБДОУ Детский сад № 187, **обязаны:**

- соблюдать установленный порядок, нормы поведения в общественных местах, правила безопасности детей и взрослых, а также противопожарный режим;
- соблюдать чистоту, тишину и установленный порядок в помещениях учреждения;
- приходить в учреждение в чистой одежде и обуви или использовать «бахилы»;
- выполнять законные требования и распоряжения администрации детского сада;
- приходить на прием к специалистам (заведующий, бухгалтерия, социальный педагог, логопед и т.д.), общие собрания и культурно-массовые мероприятия в строго отведенное для этого время;
- соблюдать очередность на прием к заведующему или специалистам (за исключением лиц, которым предоставлено право внеочередного приема);
- бережно относиться к сооружениям, имуществу и материалам детского сада;
- избегать проявления неуважительного отношения к сотрудникам, воспитанникам или другим посетителям учреждения;
- согласовать с руководителем учреждения использование в здании личной кино-, фото- и видеозаписывающей аппаратуры;
- при входе в учреждение детского сада посетители, имеющие при себе кино-, фото- и видеозаписывающую аппаратуру, а также переносную компьютерную технику обязаны зафиксировать данные технические средства у сторожа (вахтера) в целях контроля над выносом материальных ценностей из учреждения.

3.2. Посетителям МБДОУ Детский сад № 187 **запрещается:**

- нарушать настоящие правила поведения посетителей в учреждении;
- выносить из помещения детского сада документы, полученные для ознакомления или изымать образцы документов со стенда, а также размещать на стенах объявления личного характера без разрешения заведующего;
- препятствовать надлежащему исполнению воспитателями и сотрудниками детского сада их служебных обязанностей;
- обсуждать проблемы, связанные с детским садом, в присутствии детей;
- курить в здании детского сада и на его территории;
- входить в здание с крупногабаритными вещами, колясками, санками, с домашними животными, с товарами для продаж, а также в грязной одежде и обуви;
- входить на территорию и в здание в состоянии алкогольного и иного опьянения;
- оставлять в неположенных местах детские коляски, санки и т.д. или перегораживать ими эвакуационные выходы из здания;
- проносить в здание любой вид оружия, взрывчатые вещества, легко воспламеняющиеся и ядовитые жидкости и т.д.;
- приносить и использовать на культурно-массовых мероприятиях видеоаппаратуру без согласования с администрацией учреждения.

- приносить и проходить в учреждение с оружием, колющими и режущими предметами, огнеопасными, взрывчатыми и легковоспламеняющимися веществами, а также со спиртными напитками.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОСЕТИТЕЛЕЙ:

- 4.1. В случае совершения посетителями административных или уголовно-наказуемых деяний, виновные лица подлежат привлечению к административной или уголовной ответственности в установленном Российским законодательством порядке.
- 4.2. В случае умышленного уничтожения или повреждения имущества МБДОУ Детский сад №187 на виновных лиц наряду с административной, либо уголовной ответственностью возлагается обязанность возмещения причиненного материального вреда.

